

Ο περί Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου του 2016 Νόμος του 2016 εκδίδεται με δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας σύμφωνα με το Άρθρο 52 του Συντάγματος.

Αριθμός 7(ΙΙ) του 2016

**ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΛΗΓΕΙ ΣΤΙΣ ΤΡΙΑΝΤΑ ΜΙΑ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΕΚΑΕΞΙ**

Προοίμιο. ΕΠΕΙΔΗ με βάση το άρθρο 3 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφισις Προϋπολογισμών) Νόμων του 1987 έως 2012, ο ετήσιος προϋπολογισμός κάθε νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου και κάθε συμπληρωματικός προϋπολογισμός αυτού, καταρτίζονται και υποβάλλονται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση κατά τον τρόπο και τη διαδικασία που αναφέρεται σε αυτόν,
194 του 1987
318 του 1987
52 του 1988
69 του 1989
186 του 1991
19(Ι) του 2001
35(Ι) του 2012.

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ είναι αναγκαία η πρόβλεψη για εκείνες τις δαπάνες του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το έτος που λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2016 για τις οποίες δεν έχει γίνει πρόβλεψη ή δεν θα γίνει τέτοια πρόβλεψη αργότερα από οποιοδήποτε νόμο,

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ περαιτέρω είναι αναγκαία η δημιουργία ορισμένων νέων θέσεων,

Η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

Συνοπτικός τίτλος.

1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου του 2016 Νόμος του 2016.

Έγκριση πληρωμής από το Ταμείο του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου ποσού ύψους €12.392.000 για τη χρήση του έτους που λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2016.

2. Επιπροσθέτως των ποσών που έχουν ήδη προϋπολογισθεί νόμιμα για τη χρήση του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου ή που θα προϋπολογισθούν αργότερα νόμιμα για το σκοπό αυτό, εγκρίνεται όπως διατεθεί από το Ταμείο του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου και χρησιμοποιηθεί για τη χρήση του έτους που λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2016, ποσό που δεν υπερβαίνει τα δώδεκα εκατομμύρια και τριακόσιες ενενήντα δυο χιλιάδες ευρώ για την κάλυψη των δαπανών του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για την περίοδο αυτή.

Ειδίκευση των ποσών που θα δαπανηθούν. Πρώτος Πίνακας.

3. Το ποσό που χορηγείται από το άρθρο 2 πιο πάνω, χορηγείται ως ειδικευμένη πίστωση για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται στα Δελτία Δαπανών που περιλαμβάνονται στον Πρώτο Πίνακα.

Χρησιμοποίηση του περισσεύματος ορισμένων άρθρων για την κάλυψη ελλείμματος άλλων άρθρων κάτω από το ίδιο Κεφάλαιο. Πρώτος Πίνακας.

4.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων της δεύτερης των πιο κάτω επιφυλάξεων, εφόσον το ολικό ποσό που θα δαπανηθεί για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται και εξειδικεύονται κάτω από κάθε άρθρο του Πρώτου Πίνακα δε θα υπερβεί το ολικό ποσό που χορηγείται με το Νόμο αυτό, ως ειδικευμένη πίστωση για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, αντίστοιχα, οποιοδήποτε περίσσειμα προκύπτει από οποιοδήποτε άρθρο για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, είτε από την εξοικονόμηση δαπανών πάνω στο εν λόγω άρθρο, είτε γιατί το ποσό που ψηφίστηκε για το εν λόγω άρθρο υπερβαίνει το ποσό που απαιτήθηκε και δαπανήθηκε με βάση το Νόμο αυτό σε σχέση με το εν λόγω άρθρο, δύναται, με την έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε άρθρου του ίδιου Κεφαλαίου του Πρώτου Πίνακα:

Νοείται ότι, η μεταφορά οποιουδήποτε περισσεύματος δύναται να επιτραπεί από Κεφάλαιο σε Κεφάλαιο του Πρώτου Πίνακα για την κάλυψη ελλείμματος άλλων άρθρων, μόνο κατόπιν γραπτής συγκατάθεσης της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Παιδείας και Πολιτισμού, ύστερα από την κατάθεση προς αυτήν σχετικού αιτήματος, το οποίο υποβάλλεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού μέσω του Υπουργείου Οικονομικών και συνοδεύεται από επαρκή δικαιολογητικά στοιχεία:

Νοείται περαιτέρω ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω στις υποκατηγορίες «Αποδοχές Προσωπικού», «Οδοιπορικά» και «Έξοδα Λειτουργίας», των Κεφαλαίων 1 και 2 του Πρώτου Πίνακα δεν μπορεί να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού που δαπανήθηκε πάνω σε οποιαδήποτε των προαναφερομένων υποκατηγοριών ή πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου ή άλλου Κεφαλαίου, αλλά ούτε οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο άλλου Κεφαλαίου μπορεί να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού, οποιασδήποτε των πιο πάνω αναφερομένων υποκατηγοριών:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση, από παράλειψη εκτελέσεως οποιασδήποτε υπηρεσίας ή σκοπού δεν θα θεωρείται ως εξοικονόμηση για τους σκοπούς του άρθρου αυτού.

(2) Εάν δεν υπάρχουν εξοικονομήσεις όπως προνοείται στο εδάφιο (1) του άρθρου αυτού, δύναται με την έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, να μεταφερθούν πιστώσεις από το άρθρο 501 «Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό» του Κεφαλαίου 5 του Πρώτου Πίνακα και να δαπανηθούν για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού που δαπανήθηκε από οποιοδήποτε άρθρο των Κεφαλαίων του Πρώτου Πίνακα:

Νοείται ότι, ουδεμία μεταφορά πιστώσεων δύναται να διενεργηθεί από το άρθρο 501 «Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό» για κάλυψη ελλειμμάτων χωρίς να εξασφαλίζεται εκ των προτέρων η γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Παιδείας και Πολιτισμού ύστερα από κατάθεση προς αυτήν σχετικού αιτήματος, το οποίο υποβάλλεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού μέσω του Υπουργείου Οικονομικών και συνοδεύεται από επαρκή δικαιολογητικά στοιχεία που να το υποστηρίζουν:

Νοείται περαιτέρω ότι, οποιασδήποτε πιστώσεις στο άρθρο 503 «Δαπάνες από Χρηματοδοτήσεις για Εξωτερικά Ερευνητικά Προγράμματα» του Κεφαλαίου 5 του Πρώτου Πίνακα, στο άρθρο 315 «Διαρθρωτικά Προγράμματα και Σχέδια» και στο άρθρο 316 «Συμμετοχή σε Προγράμματα και Πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης» μπορούν να δαπανηθούν μόνο για τους συγκεκριμένους σκοπούς για τους οποίους εξασφαλίστηκαν και καμία μεταφορά περισσεύματος δεν επιτρέπεται από ή σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του Προϋπολογισμού.

(3) Κάθε υπέρβαση κονδυλίων κατά παράβαση της διαδικασίας που προβλέπεται στα εδάφια (1) και (2) θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία έγινε η υπέρβαση, καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε υπέρβαση που διενεργήθηκε ή που θα διενεργηθεί.

(4) Όλοι οι όροι, οι τίτλοι θέσεων ή άλλη ορολογία που χρησιμοποιείται στους Πίνακες του παρόντος Νόμου δεν μπορούν να τροποποιηθούν ή διαφοροποιηθούν με οποιοδήποτε άλλο τρόπο χωρίς τροποποίηση του Νόμου αυτού.

(5) Τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 165 και 167 του Συντάγματος και του παρόντος Νόμου, σε περίπτωση κατά την οποία εμβάζονται ή εισπράττονται οποιαδήποτε χρηματικά ποσά για υλοποίηση συγκεκριμένων σκοπών και/ή προγραμμάτων και/ή για τη συγχρηματοδότησή τους από Κοινοτικούς Πόρους, τα ποσά αυτά κατατίθενται στο Ταμείο του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου και σε πίστωση των κονδυλίων εσόδων του Προϋπολογισμού και η σχετική δαπάνη για την υλοποίηση των σκοπών και/ή προγραμμάτων και/ή τη συγχρηματοδότησή τους από Κοινοτικούς Πόρους για τα οποία το συγκεκριμένο χρηματικό ποσό έχει εμβασθεί ή εισπραχθεί, θα χρεώνεται σε κατάλληλο άρθρο ή άρθρα του Προϋπολογισμού.

Δημιουργία νέων θέσεων. Δεύτερος Πίνακας.

5.-(1) Δημιουργούνται οι νέες θέσεις που ορίζονται στο Δεύτερο Πίνακα.

(2) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου, δεν επιτρέπεται η πλήρωση κενών θέσεων που προβλέπονται στον παρόντα Νόμο, οι οποίες παραμένουν κενές για πέντε (5) συνεχή χρόνια και άνω και για τις οποίες δεν έχει αρμοδίως αρχίσει η διαδικασία της πλήρωσής τους.

Μείωση κλιμάκων εισδοχής.

6.-(1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που ρυθμίζουν τη μισθοδοσία των δημόσιων θέσεων, πρόσωπα που από την 1^η Ιανουαρίου 2012 και στο εξής διορίζονται σε θέσεις Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών του Οργανισμού λαμβάνουν κατά

Παράρτημα.	<p>τα δύο πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους, ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με την Κλίμακα έκαστης θέσης όπως δεικνύεται στο Παράρτημα - Μισθοδοτικές Κλίμακες, το προσαρτημένο στο τέλος των Δελτίων Δαπανών.</p>
	<p>(2) Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς, ο εργοδοτούμενος τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας ή σε σημείωση στον Προϋπολογισμό:</p>
	<p>Νοείται ότι, η πιο πάνω ρύθμιση δεν τυγχάνει εφαρμογής στην περίπτωση:</p>
	<p>(α) Υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμη θέση και διορίζονται ή προάγονται σε άλλη θέση ή αποσπώνται για οποιοδήποτε σκοπό, και</p> <p>(β) έκτακτου ή με σύμβαση προσωπικού που απασχολείται κατά την 1^η Ιανουαρίου 2012 και διορίζεται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει μετά την εν λόγω ημερομηνία διακοπή της έκτακτης ή με σύμβαση υπηρεσίας του.</p>
<p>Αναστολή Πλήρωσης κενών θέσεων πρώτου διορισμού/εκλογής, προαγωγής/ανέλιξης και πρώτου διορισμού/εκλογής και προαγωγής/ανέλιξης.</p>	<p>7.-(1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε νόμου και των δυνάμει αυτού εκδιδόμενων κανονισμών, κατά την περίοδο που λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2016 αναστέλλεται η πλήρωση θέσεων πρώτου διορισμού/εκλογής, προαγωγής/ανέλιξης και πρώτου διορισμού/εκλογής και προαγωγής/ανέλιξης που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο και οι οποίες θα κενωθούν ή οι οποίες είναι κενές κατά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του παρόντος Νόμου, ανεξαρτήτως εάν έχει αρχίσει η διαδικασία πλήρωσής τους, εκτός εάν:</p> <p>(α) Ο Υπουργός Οικονομικών μετά από εισήγηση της αρμόδιας αρχής, αποφασίσει την εξαίρεση της αναστολής πλήρωσης θέσης πρώτου διορισμού/εκλογής, ή προαγωγής/ανέλιξης ή πρώτου διορισμού/εκλογής και προαγωγής/ανέλιξης και παραπέμψει το θέμα στο Υπουργικό Συμβούλιο για τη λήψη απόφασης και</p> <p>(β) ενημερωθεί για την εν λόγω απόφαση η Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού και εξασφαλιστεί η γραπτή συγκατάθεσή της:</p>
	<p>Νοείται ότι, εάν η Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού μέσα σ' ένα μήνα από την κατάθεση ενώπιόν της, κάθε απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου για εξαίρεση της αναστολής πλήρωσης μιας ή περισσοτέρων θέσεων δεν εκφράσει τη διαφωνία της γραπτά για την εξαίρεση της αναστολής αυτής, τότε η σχετική απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου τίθεται σε εφαρμογή.</p>
	<p>(2) Θέσεις η πλήρωση των οποίων αναστάθηκε δυνάμει των διατάξεων του εδαφίου (1) και δεν έχουν δημοσιευτεί, δημοσιεύονται αμέσως μετά τον τερματισμό της αναστολής ή την άρση της αναστολής δυνάμει των διατάξεων του εν λόγω άρθρου, ανάλογα με την περίπτωση.</p>
<p>Απαγόρευση προσλήψεων για την κάλυψη έκτακτων αναγκών.</p>	<p>8. Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου και οποιουδήποτε άλλου σε ισχύ Νόμου ή Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, ουδεμία δαπάνη διενεργείται για την πρόσληψη εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας και προσώπων για την κάλυψη έκτακτων αναγκών πάνω σε δεκαπενθήμερη βάση:</p> <p>Νοείται ότι, οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν επηρεάζουν με οποιοδήποτε τρόπο την ανανέωση συμβολαίων υπηρετούντων εκτάκτων υπαλλήλων ή προσώπων ή ωρομίσθιου προσωπικού για κάλυψη εποχιακών ή έκτακτων αναγκών.</p>
<p>Λειτουργοί υπεύθυνοι για την είσπραξη εσόδων. Συμπλήρωμα.</p>	<p>9. Οι Λειτουργοί που αναφέρονται στο Συμπλήρωμα ορίζονται ως οι Λειτουργοί που είναι υπεύθυνοι για την είσπραξη εσόδων.</p>
<p>Λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια. Συμπλήρωμα.</p>	<p>10. Οι Λειτουργοί που αναφέρονται στο Συμπλήρωμα ορίζονται ως οι Λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια.</p>

Φορολόγηση επιδομάτων.	11. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών, τα επιδόματα γραμματειακών υπηρεσιών, παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.
Απαγόρευση διενέργειας δαπάνης για απασχόληση με οποιοδήποτε τρόπο συνταξιούχου προσώπου. 97(Ι) του 1997 3(Ι) του 1998 77(Ι) του 1999 141(Ι) του 2001 69(Ι) του 2005 37(Ι) του 2010 94(Ι) του 2010 31(Ι) του 2012 131(Ι) του 2012. 12(Ι) του 2006 91(Ι) του 2010 40(Ι) του 2011 176(Ι) του 2011 75(Ι) του 2012.	12. Απαγορεύεται η διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης κάτω από οποιοδήποτε άρθρο και Κεφάλαιο του παρόντος Νόμου για την απασχόληση με οποιοδήποτε τρόπο συνταξιούχου προσώπου, σύμφωνα με τις διατάξεις των περί Συντάξεων Νόμων του 1997 έως (Αρ. 2) του 2012: Νοείται ότι η διάταξη του παρόντος άρθρου δεν εφαρμόζεται αναφορικά με την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων: (α) Τα οποία δεν συμπλήρωσαν το 65 έτος της ηλικίας τους κατά το χρόνο έναρξης της απασχόλησής τους, (β) τα οποία απασχολούνται δυνάμει των διατάξεων οποιουδήποτε ειδικού νόμου, (γ) σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση, (δ) των οποίων γίνεται σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει των διατάξεων των περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμων του 2006 έως 2012· και (ε) σε πολιτειακό αξίωμα.
Αναπροσαρμογή του ύψους των απολαβών.	13. -(1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών, που ρυθμίζουν θέματα μισθοδοσίας, ο μισθός ή η αντιμισθία ή η αποζημίωση ή η χορηγία των αξιωματούχων της Δημοκρατίας και των κρατικών υπαλλήλων οποιασδήποτε βαθμίδας, οι οποίοι συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και οι οποίοι είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους (400) μήνες στην κρατική υπηρεσία, ανάλογα με την υπηρεσία έκαστου αξιωματούχου ή υπαλλήλου. (2) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσης ρύθμισης.
Εφαρμογή Προνοιών για τη μείωση απολαβών και τη μη παραχώρηση προσαυξήσεων. 168(Ι) του 2012 31(Ι) του 2013 52(Ι) του 2013. 192(Ι) του 2011 185(Ι) του 2012 73(Ι) του 2014.	14. Οι πρόνοιες των περί της Μείωσης των Απολαβών και των Συντάξεων των Αξιωματούχων, Εργοδοτούμενων και Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2012 έως (Αρ. 2) του 2013 και των περί της μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014, τυγχάνουν εφαρμογής τηρουμένων των αναλογιών στις απολαβές των εργοδοτούμενων του Πανεπιστημίου.

ΣΥΓΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ

Έσοδα κατά Κεφάλαιο		Προϋπολογισμός 2014	Προϋπολογισμός 2015	Προϋπολογισμός 2016
		ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ
1	Γενική Κρατική Χορηγία	5,737,510	5,737,510	5,737,510
2	Δίδακτρα και Διαχειριστική χρέωση*	5,741,622	6,414,271	6,000,789
3	Ειδική Κρατική Χορηγία **	1,770,020	2,443,720	20
4	Διάφορες εισπράξεις	878,848	660,499	653,681
Σύνολο εσόδων		14,128,000	15,256,000	12,392,000

Σημείωση: Τα έσοδα που προϋπολογίζονται βασίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία.

* Δίδακτρα και Διαχειριστική χρέωση από Προγράμματα Σπουδών και Δίδακτρα (Έσοδα) από Αυτοχρηματοδοτούμενα Προγράμματα, συμπεριλαμβανομένων διδάκτρων από το προηγούμενο έτος.

** Πρόνοια για Προγράμματα από τα Διαρθρωτικά Ταμεία Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΔΕΛΤΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 2016
(άρθρα 3 και 4)**

Λεπτομέρειες Δαπανών

Σημειώσεις

ΓΕΝΙΚΑ

1. Οι αριθμοί 101-138
202-205
211-226

αποτελούν άρθρα των υποκατηγοριών δαπανών «Αποδοχές Προσωπικού», «Οδοιπορικά» και «Έξοδα Λειτουργίας», αντιστοίχως. Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Νόμου αυτού υπέρβαση γίνεται μόνο σε περίπτωση υπερβάσεως του συνόλου των πιστώσεων που εγκρίθηκαν κάτω από όλα τα άρθρα κάθε μιας των τριών υποκατηγοριών αυτών, ανεξαρτήτως οποιωνδήποτε υπερβάσεων σε κάθε ένα άρθρο ξεχωριστά κάθε μιας από τις υποκατηγορίες αυτές.

2. Όταν κάποιο άρθρο του Προϋπολογισμού αυτού σημειώνεται με μονό σταυρό (+) αυτό υποδηλώνει ότι δεν μπορεί να γίνει δαπάνη μέχρι να παρασχεθούν πλήρεις λεπτομέρειες του σχεδίου στο Γραφείο Προγραμματισμού που συμβουλεύει τον Υπουργό Οικονομικών και ληφθεί η εξουσιοδότηση του Υπουργού Οικονομικών με μορφή «Εξουσιοδότησεως για Διενέργεια Δαπανών» (Ε.Δ.Δ.)

ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

3. Ο διπλός σταυρός (++) υποδηλώνει ότι η θέση θα καταργηθεί αν αυτή είναι κενή κατά την ημέρα έναρξης του οικονομικού έτους ή αν αυτή κενωθεί αργότερα κάτω από οποιοσδήποτε άλλες περιστάσεις:

Νοείται ότι ο διπλός σταυρός που υποδηλώνει την κατάργηση μιας θέσης δεν αναιρείται με την παράταση της υπηρεσίας του κατόχου της καταργούμενης θέσης, εφόσον η παράταση αυτή δίδεται κατά ή μετά την έναρξη του οικονομικού έτους το οποίο ο προϋπολογισμός αφορά.

4. Ο αριθμός των θέσεων που εμφανίζεται στις δύο στήλες που φέρουν τον τίτλο «ΘΕΣΕΙΣ» υποδηλώνει το προσωπικό που εγκρίθηκε· οι κάτοχοι των θέσεων του μόνιμου προσωπικού μπορούν να είναι είτε μόνιμοι είτε προσωρινοί λειτουργοί.
5. Όταν μια θέση καταργηθεί εμφανίζεται ως διακοπείσα υπηρεσία με πρόταξη μια αγκύλη ([).
6. Οι κλίμακες που αναφέρονται μετά από κάθε θέση είναι οι εγκεκριμένες της Δημόσιας Υπηρεσίας ή εκείνες που εγκρίθηκαν στις μισθοδοτικές κλίμακες που παρουσιάζονται στο Παράρτημα.
7. Οι πρόνοιες για τους βασικούς μισθούς που αναφέρονται για κάθε θέση περιλαμβάνουν και τις αυξήσεις οι οποίες αναφέρονται στο Παράρτημα.

8. Η πρόνοια που προϋπολογίζεται κάτω από το άρθρο 106 «Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες», του κεφ. 1 της υποκατηγορίας «Αποδοχές Προσωπικού» αποσκοπεί στην κάλυψη των αμοιβών και μισθών των εκτάκτων και ωρομίσθιων υπαλλήλων, για καθορισμένη περίοδο ή και για εποχιακές ανάγκες για συγκεκριμένες δραστηριότητες.
9. Ανεξάρτητα από την ύπαρξη πιστώσεων στα διάφορα κονδύλια του προϋπολογισμού αυτού και τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου ή/και οποιασδήποτε διοικητικής πράξης για την απασχόληση Λειτουργών του Πανεπιστημίου πέραν των συνήθων ωρών εργασίας των, απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών.
10. Η Διοικούσα Επιτροπή δύναται να εγκρίνει την τοποθέτηση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του Πανεπιστημίου κατά το διορισμό του σε οποιαδήποτε βαθμίδα της κλίμακας μισθοδοσίας της θέσης του:

Νοείται ότι, η τοποθέτηση αυτή μπορεί να γίνει μόνο μία φορά και μόνο κατά το διορισμό του.
11. Όταν κάποιο Δικαίωμα ή Επίδομα, το οποίο ίσχυε σύμφωνα με τη Νομοθεσία ή Κανονισμούς που ίσχυαν κατά την ημέρα ενάρξεως του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρονται τα Δελτία Δαπανών, καταστεί πληρωτέο προς κάποιο Λειτουργό του οποίου ο βασικός μισθός προβλέπεται ήδη κάτω από την υποκατηγορία «Αποδοχές Προσωπικού» των Κεφαλαίων Δαπανών, τέτοιο δικαίωμα ή επίδομα μπορεί να πληρωθεί σε χρέωση άρθρου της υποκατηγορίας αυτής και να καλυφθεί από την ειδική πρόνοια αυτής. Οποιαδήποτε αναθεώρηση του ύψους των δικαιωμάτων ή επιδομάτων που προαναφέρθηκαν με εξαίρεση την αναπροσαρμογή αυτών ως αποτέλεσμα της διακύμανσης του τιμαριθμικού δείκτη ή εξαιτίας γενικών αυξήσεων μισθών ή οποιαδήποτε χορήγηση νέων δικαιωμάτων ή επιδομάτων πρέπει να υποβάλλεται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση μαζί με τη δαπάνη που συνεπάγεται.
12. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών που ρυθμίζουν θέματα υπερωριακής αποζημίωσης στις περιπτώσεις που συγκεκριμένη ανάγκη για υπερωριακή εργασία μπορεί, λόγω της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων, να διεκπεραιωθεί από υπαλλήλους θέσεων με χαμηλότερες μισθοδοτικές κλίμακες και νοουμένου ότι η ανάγκη αυτή δεν μπορεί να καλυφθεί μόνο από τους υπαλλήλους της χαμηλότερης μισθοδοτικής κλίμακας που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά, τόσο πιο ψηλά στην ιεραρχία υπάλληλοι που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά για το σκοπό αυτό, όσο και οι υπάλληλοι της κατώτερης θέσης, θα αποζημιώνονται ανεξάρτητα από την κλίμακα της θέσης τους, με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα της κατώτερης θέσης ή σε περίπτωση συνδυασμένων κλιμάκων, τη ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της κατώτερης θέσης, έστω και αν ο υπάλληλος βρίσκεται σε ψηλότερη κλίμακα. Ο καθορισμός της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων που εκτελούνται για σκοπούς υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης των ψηλότερα στην ιεραρχία υπαλλήλων, θα γίνεται από την αρμόδια αρχή, κατόπιν σύστασης του οικείου Προϊσταμένου, όπως οι όροι αυτοί ερμηνεύονται στους Περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 2014, όπως οι νόμοι αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.

ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ:

13. Όταν οποιαδήποτε δαπάνη κάτω από τις υποκατηγορίες «Οδοιπορικά» και «Έξοδα Λειτουργίας» καταστεί πληρωτέα μπορεί να χρεωθεί στα άρθρα των υποκατηγοριών αυτών και να καλυφθεί από την ολική πρόνοια αυτών.
14. Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου ή διοικητικής πράξης για την πρόσληψη εργατών για απασχόληση σε χειρονακτική εργασία για χρονική περίοδο μεγαλύτερη των έξι μηνών απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου.
15. Τηρούμενων των διατάξεων των περί της Μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται, οι μισθοί των αξιωματούχων και εργοδοτούμενων και οι συντάξεις των συνταξιούχων του ευρύτερου δημόσιου τομέα αναπροσαρμόζονται την 1^η Ιανουαρίου κάθε έτους με βάση το δείκτη της αυτόματης τιμαριθμικής αναπροσαρμογής ως ακολούθως:
 - (i) Καταβολή του 50% του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς σε σχέση με το προηγούμενο έτος του έτους αναφοράς.
 - (ii) Η πιο πάνω αναπροσαρμογή αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένος ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.
16. Η προϋπολογιζόμενη πρόνοια για ορισμένες από τις κενές ή/και νέες θέσεις προαγωγής ή πρώτου διορισμού και προαγωγής γίνεται με βάση το αρχικό σημείο της κλίμακας των θέσεων και για τρεις μήνες μόνο.
17. Τα μηχανοκίνητα οχήματα χρησιμοποιούνται όπως προνοείται στους περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμου του 2014, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται και τους περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμούς του 2014 που εκδίδονται δυνάμει αυτού.
18. Προκαταβολή για την αγορά μηχανοκίνητου οχήματος παραχωρείται με βάση καθορισμένα κριτήρια και προϋποθέσεις σε κατηγορίες μόνιμου και ωρομίσθιου προσωπικού που εγκρίνονται κατ' αξίαν από το Υπουργείο Οικονομικών.
19. Κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις καθημερινές και τα Σάββατα μέχρι τις 1 μ.μ. ως μια ώρα, και κατά τα Σάββατα μετά τις 1 μ.μ., τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,3 ώρες, με εξαίρεση στην περίπτωση των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικό ωράριο, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τα Σάββατα μέχρι και τα μεσάνυκτα λογίζεται ως μια ώρα. Στην περίπτωση του ωρομίσθιου προσωπικού ειδικότερα, κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες ως μια ώρα, και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες λογίζεται ως 1,3 ώρες.

Περαιτέρω, σε καμιά περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου ή ωρομίσθιου προσωπικού θα υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του.

20. Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση κατά τις εργάσιμες ώρες, πλην του Σαββάτου, μεταξύ των ωρών 7.00 π.μ. και 5.00 μ.μ. γίνεται αποκλειστικά με την παροχή ελεύθερου χρόνου, με εξαίρεση τέτοια αποζημίωση του προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, η οποία παραχωρείται σε ελεύθερο χρόνο ή σε χρήμα ή με συνδυασμό των δυο, και με προτεραιότητα στον ελεύθερο χρόνο, όπως θα εγκριθεί από τον Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών .
21. Το επίπεδο απασχόλησης του ωρομίσθιου προσωπικού δεν θα αυξηθεί σε σχέση με το προηγούμενο έτος. Όπου είναι δυνατό θα γίνεται μείωση του. Οι ασκούντες τον έλεγχο επί των κονδυλίων λειτουργοί υποχρεούνται να τηρούν στοιχεία πάνω σε συνεχή βάση για τον αριθμό που απασχολείται.
22. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της σημείωσης 21 πιο πάνω, το επίπεδο απασχόλησης ωρομίσθιου προσωπικού για ικανοποίηση εποχιακών ή εκτάκτων αναγκών προκαθορισμένης χρονικής διάρκειας, η οποία, εν πάση περιπτώσει, δεν πρέπει να ξεπερνά τους έξι μήνες, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα τρία τέταρτα του επιπέδου του προηγούμενου έτους.
23. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμού ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών ή Συμφωνίας που ρυθμίζουν θέματα καταβολής επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων:
 - (α) Τα πιο κάτω επιδόματα/οικονομικά ωφελήματα καταργήθηκαν:
Επίδομα γεύματος σε υπαλλήλους που επιστρέφουν στην έδρα εργασίας τους μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας, και επίδομα διατροφής σε ωρομίσθιο προσωπικό που είτε ακολουθεί συνεχόμενο ωράριο είτε ακολουθεί ωράριο με διακοπή για γεύμα.
 - (β) Η φόρμουλα υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις Κυριακές όταν η Κυριακή αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας τους καθορίζεται στο 1:0,75 για κάθε ώρα απασχόλησης.
 - (γ) Η φόρμουλα υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά την Κυριακή του Πάσχα, και τις αργίες της 6^{ης} Ιανουαρίου, 1^{ης} Απριλίου, 15^{ης} Αυγούστου, 28^{ης} Οκτωβρίου, 25^{ης} και 26^{ης} Δεκεμβρίου, στην περίπτωση που συμπίπτουν να είναι Κυριακή, όταν η εργασία αποτελεί μέρος του ωραρίου του υπαλλήλου, καθορίζεται στο 1:1,5.
 - (δ) Η φόρμουλα υπολογισμού της πρόσθετης αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις δημόσιες αργίες, για τις εργάσιμες ώρες που είναι πέραν από το καθορισμένο ωράριο του προγράμματος εργασίας, καθορίζεται στο 1:1,5.
 - (ε) Η φόρμουλα υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας, όταν δεν εργάζονται κατά τις αργίες αλλά έχουν συμπληρώσει το καθορισμένο ωράριό τους κατά τις υπόλοιπες μέρες της εβδομάδας καθορίζεται 1:1,125 για 6 ώρες.

(στ) Το ύψος του επιδόματος βάρδιας για νυκτερινή εργασία των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας καθορίζεται στο 22,8% των δεδουλευμένων ωρών. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, το επίδομα Σαββατοκύριακου και νύκτας καθορίζεται στο 16% επί του μηνιαίου μισθού, ενώ το επίδομα Σαββατοκύριακου στο 12%.

(ζ) Τα πιο κάτω επιδόματα/αποζημιώσεις/οικονομικά ωφελήματα μειώθηκαν κατά 15%:

- Επίδομα φιλοξενίας
- Επίδομα επιφυλακής
- Οδοιπορικά
- Επίδομα απουσίας εκτός έδρας
- Επίδομα Εξωτερικού
- Επίδομα απουσίας εκτός έδρας για το ωρομίσθιο προσωπικό
- Οδοιπορικά για το ωρομίσθιο προσωπικό

(η) Η κατ' αποκοπήν υπερωριακή αμοιβή των υπαλλήλων και του ωρομίσθιου προσωπικού μειώθηκε κατά 33,33%.

24. Οποιαδήποτε πρόσληψη και απασχόληση ωρομίσθιου προσωπικού κατά παράβαση των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου και/ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξεως, θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία καταβάλλονται οι απολαβές για το τοιούτο τρόπο προσληφθέν και το απασχοληθέν ωρομίσθιο προσωπικό καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε δαπάνη που διενεργήθηκε ή θα διενεργηθεί.
25. Απαγόρευση της αντικατάστασης υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας.
26. Απαγόρευση της αντικατάστασης ωρομίσθιου προσωπικού που αποχωρεί από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις ωρομίσθιου προσωπικού.

ΔΕΛΤΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 2016

Κεφάλαιο	Αρθρο	2015	2016	Λεπτομέρειες Δαπανών	2014	2014	2015	2016	2016-2015	Επεξηγήσεις
					Πραγματικές Δαπάνες για το έτος 2014	Προϋπολογισμός για το έτος 2014	(α) Προϋπολογισμός για το έτος 2015	(β) Προϋπολογισμός για το έτος 2016	(γ) = (β) - (α) Διαφορές Ψηλότερες / Χαμηλότερες (-)	
					€	€	€	€	€	
1	100			ΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ						
	(01)			Αποδοχές Ακαδημαϊκού και Άλλου Προσωπικού						Δεν επιτρέπεται καμία αύξηση μισθού.
	101			Βασικοί Μισθοί:						Σης περιπτώσεις των ανελιξίων των μελών του Ακαδημαϊκού Προσωπικού, η συνδυαζόμενη θέση θα τροποποιηθεί ανάλογα.
	(1),(2)	24	30	Καθηγητής (Κλ. Α15 και Α16) ή Αναπληρωτής Καθηγητής (Κλ. Α14 και Α15) ή Επικουρος Καθηγητής (Κλ. Α13 και Α14) ή Λέκτορας (Κλ. Α12 και Α13)	836.990	892.681	990.134	1.082.336	92.202	Δημιουργία 6 νέων θέσεων μελών ΔΕΠ, με στόχο να καταστεί το Πανεπιστήμιο ικανό να προχωρήσει στην αυτονομία.
				Ολικό Βασικών Μισθών Ακαδημαϊκού και Άλλου Προσωπικού	836.990	892.681	990.134	1.082.336		
	105			Αύξηση επί Βασικού	55.693	59.417	65.903	72.040	6.137	
	110			Δέκατος Τρίτος Μισθός	99.929	104.549	115.635	126.124	10.489	
					155.622	163.966	181.539	198.164		
	120			Δικαιώματα και Επιδόματα:						
	121			Τιμαριθμικά Επιδόματα	249.790	266.492	295.585	323.110	27.525	
				Ολικό Δικαιωμάτων και Επιδόματων Ακαδημαϊκού και Άλλου Προσωπικού	249.790	266.492	295.585	323.110		
1	130			Εισφορές και Συνεισφορές:						
	131			Τέλη Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	4.883	6.616	7.336	8.018	682	
	132			Ασφάλιστρα για Νομική Ευθύνη Εργοδότη	2.603	20.000	30.000	10.000	-20.000	
	(01)	133		Ιατροφαρμακευτική Περιθαλψη	35.738	117.065	117.065	86.559	-30.505	Το ποσοστό της συνεισφοράς του προσωπικού στο σχέδιο ιατροφαρμακευτικής περιθαλψης καθορίζεται στο 1,5% επί των συνολικών ακαθάριστων απολαβών του (περιλαμβάνει τον βασικό μισθό, οποιαδήποτε γενική αύξηση μισθών και τιμαριθμικό επίδομα), είτε επιλέξουν τα κυβερνητικά ιατρικά ιδρύματα, είτε επιλέξουν ιδιωτικούς οργανισμούς ασφάλισης υγείας, και το ποσοστό της συνεισφοράς του Πανεπιστημίου δε θα υπερβαίνει το 4% επί των συνολικών ακαθάριστων απολαβών (περιλαμβάνει τον βασικό μισθό, οποιαδήποτε γενική αύξηση μισθών και τιμαριθμικό επίδομα), του προσωπικού. Νοείται ότι το κάθε μέλος του εν ενεργεία προσωπικού του Πανεπιστημίου έχει δικαίωμα είτε να επιλέξει το σχέδιο που προσφέρεται από τα κυβερνητικά ιατρικά ιδρύματα, είτε να επιλέξει το σχέδιο που προσφέρεται από ιδιωτικούς οργανισμούς ασφάλισης υγείας. Οι συνταξιούχοι υπάλληλοι του πανεπιστημίου έχουν δικαίωμα να επιλέξουν μόνο τα κυβερνητικά ιατρικά ιδρύματα με συνεισφορά 1,5% επί της σύνταξής τους. Τα τέλη για παροχή ιατροφαρμακευτικής περιθαλψης που καταβάλλονται από το πανεπιστήμιο για κάθε μέλος και για κάθε εξαρτιόμενο μέλος του, που θα επιλέξει τα κυβερνητικά ιατρικά ιδρύματα, καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο και για το έτος 2016 ανέρχονται σε €597,00 ανά άτομο ανά εξάμηνο. Νοείται περαιτέρω ότι, για το προσωπικό που επιλέγει τα κυβερνητικά ιατρικά ιδρύματα, επιπρόσθετα των τελών που καταβάλλει στο Υπουργείο Υγείας, το Πανεπιστήμιο δύναται να καταβάλλει πρόσθετο κονδύλι μέσω ιδιωτικών οργανισμών ασφάλισης υγείας, έναντι συμπληρωματικής κάλυψης του κόστους που προκύπτει λόγω της μη παροχής της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης, και του ειδικού σχεδίου παροχής οικονομικής αρωγής για υπηρεσίες υγείας, που προσφέρονται στο δημόσιο ταμείο, υπό την προϋπόθεση ότι η συνολική συνεισφορά του Πανεπιστημίου, συμπεριλαμβανομένων των τελών προς το Υπουργείο Υγείας, δε θα υπερβαίνει το 4% επί των συνολικών ακαθάριστων απολαβών του προσωπικού (περιλαμβάνει τον βασικό μισθό, οποιαδήποτε γενική αύξηση μισθών και τιμαριθμικό επίδομα).
	134			Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	92.177	154.146	170.936	186.821	15.885	
	135			Εισφορές βάσει του Περλ Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου	11.718	15.878	17.607	19.243	1.636	
	136			Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής	24.010	26.463	29.345	32.072	2.727	
	137			Ταμείο Συντάξων/Φλοδαυρημάτων	54.506	50.000	50.000	10	-49.990	
				Ολικό Εισφορών και Συνεισφορών Ακαδημαϊκού και Άλλου Προσωπικού	225.635	390.166	422.289	342.724		
	138			Αμοιβή Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΣΕΠ)	2.153.138	3.083.803	2.702.840	2.900.450	197.610	Η αναμενόμενη αύξηση του αριθμού των φοιτητών, οδηγεί στις αμοιβές των μελών ΣΕΠ.
				Ολικό Αποδοχών Ακαδημαϊκού και Άλλου Προσωπικού	3.621.175	4.797.108	4.592.386	4.846.784		

Κεφάλαιο	Αρθρο	2015	2016	Λεπτομέρειες Δαπανών	2014	2014	2015	2016	2016-2015	Επεξηγήσεις
					Πραγματικές Δαπάνες για το έτος 2014	Προϋπολογισμός για το έτος 2014	(α) Προϋπολογισμός για το έτος 2015	(β) Προϋπολογισμός για το έτος 2016	(γ) = (β) - (α) Διαφορές / Χαμηλότερες / Χυμλότερες (-)	
					€	€	€	€	€	
1				Αποδοχές Διοικητικού και Άλλου Προσωπικού						Δεν επιτρέπεται καμία αύξηση μισθού.
	(02)	101		Βασικοί Μισθοί:						
	(1)	1	1	Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών (Κλ. Α15 Α16)	61.621	61.621	61.621	61.621	0	
	(2)	1	1	Προϊστάμενος Κέντρου Ηλεκτρονικής Τεκμηρίωσης (Κλ. Α14 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)	49.014	49.014	49.014	49.014	0	
	(3)	1	1	Προϊστάμενος Φοιτηκής Μέριμνας (Κλ. Α14 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)	49.014	49.014	49.014	49.014	0	
	(4)	1	1	Προϊστάμενος Εργαστηρίου Εκπαιδευτικού Υλικού και Μεθοδολογίας (Κλ. Α14 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)	0	10.453	10.453	41.810	31.358	
	(5)	1	1	Λογιστής (Κλ. Α9, Α11 και Α12)	32.086	32.086	32.086	32.086	0	
	(6)	5	5	Λειτουργοί Α (Α11 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)	0	7.421	37.105	37.105	0	
	(7)	33	33	Λειτουργοί Πανεπιστημίου (Κλ. Α8, Α10 και Α11)	529.296	564.272	576.348	576.348	0	
	(8)	1	1	Γραμματειακός Λειτουργός (Κλ. Α8-Α9)	19.700	19.700	19.700	19.700	0	
	(9)	4	4	Βοηθός Μηχανογράφησης (Κλ. Α2, Α5 και Α7 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)	54.424	54.424	54.424	54.424	0	
	(10)	2	2	Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος (Κλ. Α2, Α5 και Α7 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)	26.777	26.777	26.777	26.777	0	
	(11)	25	25	Βοηθοί Γραμματειακοί Λειτουργοί (Κλ. Α2, Α5 και Α7 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)	254.279	249.852	267.723	269.171	1.448	
	(12)	1	1	++ Βοηθός Γραφείου (Κλ. Α1, Α2 και Α5 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)	11.165	11.165	11.165	11.165	0	
	(13)	2	2	Τηλεφωνητής (Κλ. Α1-Α2-Α5 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)	21.600	21.600	21.600	21.600	0	
	(14)	1	1	Τεχνικός (Κλ. Α2, Α5 και Α7 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)	12.265	12.265	12.265	12.265	0	
				Ολικό Βασικών Μισθών Διοικητικού και Άλλου Προσωπικού	1.121.241	1.169.664	1.229.295	1.262.100		
	105			Αύξηση επί Βασικού	77.051	80.853	84.822	87.005	2.184	
	106			Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες	308.399	400.000	400.000	400.000	0	
	110			Δέκατος Τρίτος Μισθός	144.290	149.378	156.162	159.893	3.732	
					529.740	630.231	640.983	646.899		

Κεφάλαιο	Αρθρο	Λεπτομέρειες Δαπανών		2014	2014	2015	2016	2016-2015	Επεξηγήσεις
		2015	2016	Πραγματικές Δαπάνες για το έτος 2014	Προϋπολογισμός για το έτος 2014	Προϋπολογισμός για το έτος 2015	Προϋπολογισμός για το έτος 2016	(γ) = (β) - (α) Διαφορές Ψηλότερες / Χαμηλότερες (-)	
				€	€	€	€	€	
(02)	120								
	121			335.660	350.020	367.821	377.615	9.793	
	122			690	5.000	10.000	10.000	0	
	123			0	2.100	2.100	2.100	0	
	125			9.106	12.000	12.000	12.000	0	
				345.456	369.120	391.921	401.715		
	130								
	131			7.378	8.845	9.311	9.554	243	
	132			10.550	20.000	30.000	10.000	-20.000	
	133		Ιατροφαρμακευτική Περιθαλψη	110.286	287.526	314.526	132.047	-182.479	Το ποσοστό της συνεισφοράς του προσωπικού στο σχέδιο ιατροφαρμακευτικής περιθαλψης καθορίζεται στο 1,5% επί των συνολικών ακαθάριστων απολαβών του (περιλαμβάνει τον βασικό μισθό, οποιαδήποτε γενική αύξηση μισθών και τιμαριθμικό επίδομα), είτε επιλέξουν τα κυβερνητικά ιατρικά ιδρύματα, είτε επιλέξουν ιδιωτικούς οργανισμούς ασφάλισης υγείας, και το ποσοστό της συνεισφοράς του Πανεπιστημίου δε θα υπερβαίνει το 4% επί των συνολικών ακαθάριστων απολαβών (περιλαμβάνει τον βασικό μισθό, οποιαδήποτε γενική αύξηση μισθών και τιμαριθμικό επίδομα), του προσωπικού. Νοείται ότι το κάθε μέλος του εν ενεργεία προσωπικού του Πανεπιστημίου έχει δικαίωμα είτε να επιλέξει το σχέδιο που προσφέρει από τα κυβερνητικά ιατρικά ιδρύματα, είτε να επιλέξει το σχέδιο που προσφέρεται από ιδιωτικούς οργανισμούς ασφάλισης υγείας. Οι συνταξιούχοι υπάλληλοι του πανεπιστημίου έχουν δικαίωμα να επιλέξουν μόνο τα κυβερνητικά ιατρικά ιδρύματα με συνεισφορά 1,5% επί της σύνταξής τους. Τα τέλη για παροχή ιατροφαρμακευτικής περιθαλψης, που καταβάλλονται από το πανεπιστήμιο για κάθε μέλος και για κάθε εξαρτούμενο μέλος του, που θα επιλέξει τα κυβερνητικά ιατρικά ιδρύματα, καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο και για το έτος 2016 ανέρχονται σε €597,00 ανά άτομο ανά εξάμηνο. Νοείται περαιτέρω ότι, για το προσωπικό που επιλέγει τα κυβερνητικά ιατρικά ιδρύματα, επιπρόσθετα των τελών που καταβάλλει στο Υπουργείο Υγείας, το Πανεπιστήμιο δύναται να καταβάλλει πρόσθετο κοινό, μέσω ιδιωτικών οργανισμών ασφάλισης υγείας, έναντι συμπληρωματικής κάλυψης του κόστους που προκύπτει λόγω της μη παροχής της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης, και του ειδικού σχεδίου παροχής οικονομικής αρωγής για υπηρεσίες υγείας, που προσφέρονται στο δημόσιο τομέα, υπό την προϋπόθεση ότι η συνολική συνεισφορά του Πανεπιστημίου, συμπεριλαμβανομένων των τελών προς το Υπουργείο Υγείας, δε θα υπερβαίνει το 4% επί των συνολικών ακαθάριστων απολαβών του προσωπικού (περιλαμβάνει τον βασικό μισθό, οποιαδήποτε γενική αύξηση μισθών και τιμαριθμικό επίδομα).
	134		Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	166.042	206.090	216.946	222.598	5.652	
	135		Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής	30.597	35.380	37.244	38.214	970	
	136		Εισφορές βάση του Περὶ Τεραπευτικού Αποσχολήσεως Νόμου	17.701	21.228	22.346	22.929	582	
	137		Ταμείο Συντάξεων/Φλοδαυρημάτων	0	10	10	10	0	
			Ολικό Εισφορών και Συνεισφορών Διοικητικού και Άλλου Προσωπικού	342.554	579.080	630.384	435.351		
			Ολικό Αποδοχών Διοικητικού και Άλλου Προσωπικού	2.338.990	2.748.094	2.892.583	2.746.065		
			Ολικό Τρεχουσών Δαπανών	5.960.166	7.545.202	7.484.970	7.592.849		

Κεφάλαιο	Αρθρο	2015	2016	Λεπτομέρειες Δαπανών	2014	2014	2015	2016	2016-2015	Επεξηγήσεις
					Πραγματικές Δαπάνες για το έτος 2014	Προϋπολογισμός για το έτος 2014	(α) Προϋπολογισμός για το έτος 2015	(β) Προϋπολογισμός για το έτος 2016	(γ) = (β) - (α) Διαφορές Ψηλότερες / Χαμηλότερες (-)	
					€	€	€	€	€	
2				ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ						
	200			ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ						
	201			Οδοιπορικά:						
	202			Εξόδα Κινήσεως	142	500	500	500	0	
	203			Μεταφορικά	0	500	500	500	0	
	204			Επδόματα Εκτός Έδρας	261	500	500	500	0	
				Ολικό Οδοιπορικών	403	1.500	1.500	1.500		
	210			Εξόδα Λειτουργίας						
	211			Ταχυδρομικά	9.815	10.000	15.000	15.000	0	
	212			Τηλεπικοινωνιακά Τέλη	19.927	65.000	65.000	40.000	-25.000	
	213			Τέλη Χρήσης Ηλεκτρονικών Δικτύων και Πυλών	20.206	85.000	95.000	80.000	-15.000	
	214			Φωτισμός, Θέρμανση, Καύσιμα	156.425	210.000	220.000	180.000	-40.000	
	215			Καθαριότητα Χώρων	48.506	65.000	65.000	65.000	0	
	216			Ενοίκια	726.905	737.430	673.311	711.700	-38.389	
	217			Γραφική Ύλη	2.822	3.000	5.000	3.000	-2.000	
	218			Τέλη Ύδατος, Αποχετευτικά κ.α.	4.144	6.000	6.000	6.000	0	
	219			Βιβλία Αναφοράς και Συνδρομές Εφημερίδων και Περιοδικών	31.239	50.000	70.000	70.000	0	
	220			Δημοσιεύσεις, Δημοσιότητα και Διαφημίσεις	21.727	35.000	50.000	60.000	10.000	Κάλυψη των αυξημένων αναγκών λόγω των κανορίων προγραμμάτων σπουδών.
	221			Φωτοτυπικά Υλικά	2.021	3.000	5.000	5.000	0	Η αναμενόμενη αύξηση του αριθμού των φοιτητών, οδηγεί στην αύξηση των φωτοτυπικών υλικών.
	222			Συντήρηση και Επέκταση Ιστοσελίδας και Συνδεση με Ηλεκτρονικά Συστήματα και Λογισμικά προγράμματα	53.582	70.000	160.000	103.000	-57.000	
	223			Διάφορα	9.486	10.000	15.000	15.000	0	
	224			Συσκευασία για Αποστολή Εκπαιδευτικού Υλικού	0	1.000	1.000	1.000	0	
	225			Εκδόσεις και Οδηγός Σπουδών	0	10.000	10.000	15.000	5.000	Κάλυψη των αυξημένων αναγκών λόγω των κανορίων προγραμμάτων σπουδών.
	226			Αγορά Αναλώσιμων Προμηθειών και Εξοπλισμού	13.751	15.000	15.000	15.000	0	
				Ολικό Εξόδων Λειτουργίας	1.120.556	1.375.430	1.470.311	1.384.700		
				Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών	1.120.959	1.376.930	1.471.811	1.386.200		

Κεφάλαιο	Άρθρο	2015	2016	Λεπτομέρειες Δαπανών	2014	2014	2015	2016	2016-2015	Επεξηγήσεις
					Πραγματικές Δαπάνες για το έτος 2014	Προϋπολογισμός για το έτος 2014	(α) Προϋπολογισμός για το έτος 2015	(β) Προϋπολογισμός για το έτος 2016	(γ) = (β) - (α) Διαφορές / Ψηλότερες / Χαμηλότερες (-)	
					€	€	€	€	€	
3	300			ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ:						
	301			Μεταφορικά και Επιδόματα Διοικούσας Επιτροπής	71.046	100.000	100.000	100.000	0	
	302			Συνέδρια Εξωτερικού και Επισκέψεις Συνεργασίας	13.202	35.000	35.000	25.000	-10.000	
	303			Μεταφορικά Επιδόματα και Άλλα Έξοδα Εκλεκτόρων	9.986	10.000	10.000	10.000	0	
	304			Μεταφορικά, Επιδόματα και Άλλα Έξοδα Συμβούλων / Επιμερογωμένων	6.400	70.000	70.000	15.000	-55.000	
	305			Έξοδα Φιλοξενίας	5.382	10.000	10.000	10.000	0	
				Ολικό Διαχειριστικών Εξόδων	106.016	225.000	225.000	160.000		
	310			Ερευνητικά Προγράμματα, Συνέδρια, Συνδρομές και Συνεισφορές:						
	311			Έρευνες, Μελέτες και Άλλες Δραστηριότητες	116.438	200.000	220.000	200.000	-20.000	Το εν λόγω άρθρο αφορά σε δαπάνες στα πλαίσια των εσωτερικών ερευνητικών προγραμμάτων του ΑΓΚΥ, αλλά και σε άμεση συγχρηματοδότηση των εξωτερικών ερευνητικών.
	312			Συνδρομές, Συνεισφορές και Αντιπροσωπεία σε Πανεπιστήμια και άλλους Οργανισμούς	29.208	30.000	40.000	55.000	15.000	Στα πλαίσια της ανάπτυξης των προγραμμάτων σπουδών του, το Πανεπιστήμιο θα πρέπει να προχωρήσει σε αύξηση των συνδρομών, συνεισφορών του σε άλλα Πανεπιστήμια και Οργανισμούς.
	313			Συνέδρια και Σεμινάρια εντός Κύπρου και Ημερίδες	3.344	5.000	5.000	5.000	0	
	315			Διαρθρωτικά Προγράμματα και Σχέδια Α	636.047	1.650.000	2.443.700	0	-2.443.700	
	(2)			Διαρθρωτικά Προγράμματα και Σχέδια Γ	39.812	60.000	0	0	0	
	(3)			Διαρθρωτικά Προγράμματα και Σχέδια Δ	26.952	60.000	0	0	0	
	316			Συμμετοχή σε Προγράμματα και Πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης	2.474	5.000	10.000	12.000	2.000	Στα πλαίσια της ανάπτυξης των προγραμμάτων σπουδών του, το Πανεπιστήμιο θα πρέπει να αυξήσει τη συμμετοχή του σε Προγράμματα, Πρωτοβουλίες της Ε.Ε.
	317			Διμερείς Συμφωνίες	0	5.000	5.000	12.000	7.000	Στα πλαίσια της ανάπτυξης των προγραμμάτων σπουδών του, το Πανεπιστήμιο θα πρέπει να προχωρήσει σε διμερείς συμφωνίες.
	318			Αθλητικές Δραστηριότητες Πανεπιστημίου	428	20.000	0	0	0	
				Ολικό Εξόδων Ερευνητικών Προγραμμάτων, Συνεδρίων, Συνδρομών και Συνεισφορών	854.703	2.035.000	2.723.700	284.000		

Κεφάλαιο	Αρθρο	2015	2016	Λεπτομέρειες Δαπανών	2014	2014	2015	2016	2016-2015	Επεξηγήσεις
					Πραγματικές Δαπάνες για το έτος 2014	Προϋπολογισμός για το έτος 2014	(α) Προϋπολογισμός για το έτος 2015	(β) Προϋπολογισμός για το έτος 2016	(γ) = (β) - (α) Διαφορές Ψηλότερες / Χαμηλότερες (-)	
					€	€	€	€	€	
3	320			Συντήρηση:						
	321			Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανοκίνητων Οχημάτων	2.902	5.000	5.000	5.000	0	
	322			Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανογραφικών, Ηλεκτρονικών και Άλλων Συστημάτων	138.045	140.000	260.000	280.000	20.000	Το ΑΠΚΥ θα πρέπει να προχωρήσει σε αποπληρωμή των συμβατικών του υποχρεώσεων που αφορούν στα έξοδα συντήρησης του πάγιου εξοπλισμού του Πανεπιστημίου.
	323			Διάφορα	4.355	15.000	20.000	10.000	-10.000	
	324			Συντήρηση και Λειτουργία Κτηρίων, Χώρων & Γενικού Εξοπλισμού	2.026	20.000	20.000	15.000	-5.000	
				Ολικό Δαπανών Συντήρησης	147.328	180.000	305.000	310.000		
	330			Γενικά Διαχειριστικά Έξοδα:						
	331			Νομικά Έξοδα	19.659	20.000	25.000	30.000	5.000	Κάλυψη των αυξημένων αναγκών λόγω των καινούριων προγραμμάτων σπουδών.
	332			Επιμόρφωση και Μετεκπαίδευση Διοικητικού Προσωπικού και Συμμετοχή του σε Συνέδρια	6.495	10.000	15.000	20.000	5.000	
	333			Έξοδα Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων και Εξετάσεων	94.333	160.000	170.000	140.000	-30.000	Κάλυψη των εξόδων που αφορούν στους χώρους διεξαγωγής των συναντήσεων, οι οποίες στο παρελθόν παραχωρούνταν δωρεάν. Καλύπτονται επίσης και έξοδα των Συναντήσεων (Συντονισμού) των Ομάδων Διδακτικού Προσωπικού.
	334			Διάφορα Έξοδα	4.929	12.000	15.000	10.000	-5.000	
	335			Πολιτιστικές και Άλλες Εκδηλώσεις	17.640	20.000	25.000	35.000	10.000	Το εν λόγω άρθρο περιλαμβάνει και έξοδα που αφορούν στην τελική αποφοίτηση του ΑΠΚΥ. Η αύξηση στον αριθμό των αποφοίτων έχει επιφέρει και την αντίστοιχη αύξηση στο κόστος διεξαγωγής της τελικής αποφοίτησης.
	336			Αμοιβές Εμπειρογνομιών/Συμβούλων, Μελέτες, Υπηρεσίες	369.719	400.000	560.000	589.250	29.250	Το εν λόγω άρθρο αφορά στην αγορά υπηρεσιών φρούρησης, σε υπηρεσίες αναφορικά με τον έλεγχο συστημάτων ασφαλείας, διαμόρφωση εργαστηρίου εκπαιδευτικού υλικού.
	337			Αμοιβή Ελεγκτών	0	10.000	10.000	5.000	-5.000	
	338			Έξοδα Εξετάσεων	0	5.000	5.000	5.000		
				Ολικό Γενικών Διαχειριστικών Εξόδων	512.775	637.000	825.000	834.250		
				Σύνολο Διαχειριστικών Εξόδων	1.620.822	3.077.000	4.078.700	1.588.250		

Κεφάλαιο	Αρθρο	2015	2016	Λεπτομέρειες Δαπανών	2014	2014	2015	2016	2016-2015	Επεξηγήσεις
					Πραγματικές Δαπάνες για το έτος 2014	Προϋπολογισμός για το έτος 2014	(α) Προϋπολογισμός για το έτος 2015	(β) Προϋπολογισμός για το έτος 2016	(γ) = (β) - (α) Διαφορές Ψηλότερες / Χαμηλότερες (-)	
					€	€	€	€	€	
4	400			ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ						
	401			Βιβλιοθήκη:						
	402			Βάσεις Δεδομένων/ Βιβλία / Περιοδικά σε Έντυπη ή και σε Ηλεκτρονική Μορφή	596.283	600.000	700.000	670.000	-30.000	Αποπληρωμή των βάσεων δεδομένων και κατ' επέκταση εξασφάλιση της πρόσβασης των φοιτητών σε ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες κ.λ.π.
	403			Εξοπλισμός Βιβλιοθήκης και Αθουσών Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων	0	10.000	20.000	4.000	-16.000	
	404			Δημιουργία και Αγορά Εκπαιδευτικού Υλικού και Συναφή Πνευματικά Δικαιώματα	0	100.000	40.000	20.000	-20.000	
				Ολικό Δαπανών Βιβλιοθήκης	596.283	710.000	760.000	694.000		
	410			Αγορά Εξοπλισμού:						
4	411			Αγορά Μηχανοκίνητων Οχημάτων	0	0	0	20.000		Ανάγκη για αγορά μηχανοκίνητων οχημάτων για κάλυψη των αναγκών του ΛΠΚΥ.
	412			Εξοπλισμός και Συντήρηση Μονάδας Παραγωγής και Διάθεσης Εκπαιδευτικού Υλικού	0	20.000	40.000	20.000	-20.000	
	413			Αγορά Επίπλωσης και Εξοπλισμού	4.094	40.000	40.000	8.000	-32.000	
	414			Αγορά Μηχανογραφικού, Ηλεκτρονικού και Άλλου Εξοπλισμού	200.043	300.000	580.000	262.000	-318.000	
	415			Αγορά Λογισμικών Προγραμμάτων	4.361	160.000	100.000	177.000	77.000	Στο πλαίσιο της δημιουργίας ενός ηλεκτρονικού Πανεπιστημίου, το Ίδρυμα θα πρέπει να προχωρήσει στην αγορά συγκεκριμένων λογισμικών προγραμμάτων για να είναι σε θέση να καλύψει τις αυξημένες του ανάγκες.
				Ολικό Αγορών Εξοπλισμού	208.498	520.000	760.000	467.000		
				ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	804.781	1.230.000	1.520.000	1.161.000		
	420			Στέγαση:						
	421			Δικαιώματα Εμπειρογνημόνων, Συμβούλων, Αρχιτεκτονικοί Διαγωνισμοί, Μελέτες, Υπηρεσίες	0	20.000	20.000	5.000	-15.000	
	422			Κατασκευαστικές και Βελτιωτικές Εργασίες	0	20.000	20.000	5.000	-15.000	
				Ολικό Δαπανών Στέγασης	0	40.000	40.000	10.000		

Κεφάλαιο	Άρθρο	2015	2016	Λεπτομέρειες Δαπανών	2014	2014	2015	2016	2016-2015	Επεξηγήσεις
					Πραγματικές Δαπάνες για το έτος 2014	Προϋπολογισμός για το έτος 2014	(α) Προϋπολογισμός για το έτος 2015	(β) Προϋπολογισμός για το έτος 2016	(γ) = (β) - (α) Διαφορές / Ψηλότερες / Χαμηλότερες (-)	
					€	€	€	€	€	
5	500			ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ:						
	501			Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό	43.195	358.838	160.489	153.671	-6.818	Ουδεμία μεταφορά πιστώσεων δύναται να διενεργηθεί από το Άρθρο αυτό για κάλυψη ελλειμμάτων χωρίς να εξασφαλιστεί εκ των προτέρων η γραπτή συγκατάθεση της Κονοβουλευτικής Επιτροπής Παιδείας ύστερα από κατάθεση προς αυτήν σχετικού αιτήματος το οποίο υποβάλλεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού μέσω του Υπουργείου Οικονομικών και συνοδεύεται από επαρκή δικαιολογητικά στοιχεία που να υποστηρίζουν αυτό.
	502			Δαπάνες από Εισφορές/Δωρεές/Κληροδοτήματα/Εσοδα για Υποτροφίες και Βραβεία και Άλλα Εσοδα	0	10	10	10	0	
	503			Δαπάνες από Χρηματοδοτήσεις για Εξωτερικά Ερευνητικά Προγράμματα	170.494	500.000	500.000	500.000	0	Το εν λόγω άρθρο αφορά σε δαπάνες στα πλαίσια των εξωτερικών ερευνητικών προγραμμάτων του ΑΓΚΥ.
	505			Δαπάνες από Έσοδα Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων	0	10	10	10	0	
	506			Δαπάνες από Διαρθρωτικά Προγράμματα και Σχέδια	0	10	10	10	0	
				Ολικό Μη Προβλεπόμενων Δαπανών και Αποθεματικό	213.689	858.868	660.519	653.701		
				ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	9.720.417	14.128.000	15.256.000	12.392.000		

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ/ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016

Προϋπολογισμός Δαπανών για το έτος 2016 ως εκτίθεται στα Δελτία Δαπανών	12,392,000	Προϋπολογισμός Εσόδων για το έτος 2016 ως εκτίθεται στις λεπτομέρειες εσόδων	12,392,000
	<u>12,392,000</u>		<u>12,392,000</u>

ΣΥΓΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Δαπάνη κατά Κεφάλαιο		Προϋπολογισμός 2014	Προϋπολογισμός 2015	Προϋπολογισμός 2016
		ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ
1	Τρέχουσες Δαπάνες	7,545,202	7,484,970	7,592,849
2	Λειτουργικές Δαπάνες	1,376,930	1,471,811	1,386,200
3	Διαχειριστικά Έξοδα	3,077,000	4,078,700	1,588,250
4	Κεφαλαιουχικές Δαπάνες	1,230,000	1,520,000	1,161,000
4A	Δαπάνες Στέγασης	40,000	40,000	10,000
5	Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό	858,868	660,519	653,701
	ΟΛΙΚΟ	14,128,000	15,256,000	12,392,000

• ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΩΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ

ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ

A1: 10800, 10873, 10946, 11019, 11092, 11165, 11238, 11364, 11600, 11836, 12072, 12308, 12544
A2: 10858, 10950, 11042, 11134, 11226, 11371, 11667, 11963, 12259, 12555, 12851, 13157, 13584
A3: 11055, 11166, 11277, 11614, 11969, 12324, 12679, 13034, 13509, 14022, 14535, 15048, 15561
A4: 11170, 11346, 11773, 12200, 12627, 13054, 13644, 14261, 14878, 15495, 16112, 16729, 17346
A5: 11773, 12265, 12757, 13309, 14020, 14731, 15442, 16153, 16864, 17575, 18286, 18997, 19708
A6: 14686, 15445, 16204, 16963, 17722, 18481, 19240, 19999, 20758, 21517, 22276
A7: 16591, 17420, 18249, 19078, 19907, 20736, 21565, 22394, 23223, 24052, 24881
A8: 17946, 18823, 19700, 20577, 21454, 22331, 23208, 24085, 24962, 25839, 26716, 27593
A9: 22276, 23351, 24426, 25501, 26576, 27651, 28726, 29801, 30876
A10: 25112, 26313, 27514, 28715, 29916, 31117, 32318, 33519, 34720
A11: 29684, 30885, 32086, 33287, 34488, 35689, 36890, 38091, 39292
A12: 32947, 34487, 36027, 37567, 39107, 40647, 42187, 43727
A13: 39013, 40553, 42093, 43633, 45173, 46713, 48253
A14: 41810, 43611, 45412, 47213, 49014, 50815, 52616
A15: 47406, 49325, 51244, 53163, 55082, 57001
A16: 52026, 53945, 55864, 57783, 59702, 61621

Μείωση Κλιμάκων Εισδοχής

Βαθμίδα/ Step	1	2
Scales Κλίμακες		
Κλ. Α1-Α2-Α5 ⁽ⁱⁱ⁾	9.295	9.295
Κλ. Α2-Α5-Α7 ⁽ⁱⁱ⁾	9.347	9.347
Κλ. Α2-Α5-Α7 ⁽ⁱⁱ⁾ (Τεχνικοί με δίπλωμα ΑΤΙ ή ισότιμο προσόν που τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλ. Α5)	10.892	10.892
Κλ. Α2 ^(4η βαθμίδα) -Α5-Α7 ⁽ⁱⁱ⁾	9.596	9.596
Κλ. Α3-Α5-Α7 ⁽ⁱⁱ⁾	9.524	9.524
Κλ. Α4-Α6 ⁽ⁱⁱ⁾	9.631	9.631
Κλ. Α4-Α7 ⁽ⁱⁱ⁾	9.631	9.631
Κλ. Α5 ^(2η βαθμίδα) -Α7-Α8 ⁽ⁱ⁾	10.892	10.892
Κλ. Α6-Α9 ⁽ⁱ⁾	13.216	13.216
Κλ. Α8-Α10-Α11	16.151	16.151
Κλ. Α8-Α9-Α10	16.151	16.151
Κλ. Α9-Α11-Α12	20.048	20.048
Κλ. Α9-Α11-Α12 (κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος και εγγεγραμμένα μέλη στο οικείο Επαγγελματικό Σώμα που τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλ. Α11)	26.716	26.716
Κλ. Α11-Α13, Ιατρικοί Λειτουργοί 1 ^{ης} Τάξεως με ειδικότητα που τοποθετούνται στην τέταρτη βαθμίδα της Κλ. Α11	29.958	29.958

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2016
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
(άρθρο 5)

Πρώτη Στήλη	Δεύτερη Στήλη	Αναφορά στα Δελτία δαπανών του Πρώτου Πίνακα		
		Κεφ.	Άρθρο	Εδάφιο
Θέσεις που δημιουργήθηκαν	Αριθμός θέσεων που δημιουργήθηκαν			
Καθηγητής (Κλ. Α15 και Α16) ή Αναπληρωτής Καθηγητής (Κλ. Α14 και Α15) ή Επίκουρος Καθηγητής (Κλ. Α13 και Α14) ή Λέκτορας (Κλ. Α12 και Α13)	6	1	101	(1),(2).

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ
(άρθρο 9)

<u>Κεφάλαιο</u>	<u>Άρθρο</u>	
Όλα	Όλα	Υπεύθυνος Λειτουργός (περιλαμβάνει κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό) Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΝΩ ΣΤΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ
(άρθρο 10)

<u>Κεφάλαιο</u>	<u>Άρθρο</u>	
Όλα	Όλα	Υπεύθυνος Λειτουργός (περιλαμβάνει κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό) Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών.